

अ. निरीक्षक वैध मापन शास्त्र, कार्यालय दफ्तर तपासणी अहवाल

कालावधी :- सन 2019-2020 ते 2020-2021

१) सर्वसामान्य:-

निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र, औरंगाबाद-1 विभाग, जिल्हा- औरंगाबाद

१	निरीक्षकाचे नाव	श्री.संतोष जानोबा अंधोरीकर
२	नेमणुकीचा दिनांक	31/05/1997
३	विभागात कार्यरत असल्याचा दिनांक	22/11/2017
४	कार्यक्षेत्र	निरीक्षक, वैध मापन शास्त्र, औरंगाबाद-१ ला विभाग
५	तपासणी कालावधी	एप्रिल 2019 ते मार्च 2020
६	तपासणी दिनांक	08/07/2021 व 09/07/2021
७	मागील तपासणी दिनांक	22/07/2014 ते 23/07/2014
८	मागील तपासणी पूर्तता अहवालाचा दिनांक	मागील तपासणी पूर्तता अहवाल अद्याप नाही

२) फी वसुलीचा गोषवारा:-

अ.क्र.	तपशील	मागील सत्र		चालू सत्र	
		सन-2019-20		सन-2020-21	
		अपेक्षित (रु.)	प्रत्यक्ष (रु.)	अपेक्षित (रु.)	प्रत्यक्ष (रु.)
१	उत्पादक	-	12000	-	13100
२	विक्रते	-	53400	-	143920
३	दुरुस्तक	-	-	-	25190
४	व्यापारी	-	683510	-	697762
५	फेरीवाले	-	-	-	-
६	औद्योगिक वसाहती	-	390640	-	270010
७	शासकीय कार्यालये/ निमशासकीय कार्यालये	-	-	-	6000
८	सहकारी सोसायटी इ.	-	-	-	-
९	रेल्वे स्थानके	-	-	-	-
१०	पोस्ट ऑफिस	-	-	-	-
११	फ्लो मीटर्स	-	-	-	-
१२	पेट्रोल पंप	-	970000	-	1081000
१३	सी.एन.जी./एल.पी.जी. पंप	-	24000	-	-
१४	साठवणूक टाकी	-	-	-	50000
१५	वाहन काटा (Weigh-Bridge)	-	76500	-	81000
१६	वाहन टाकी	-	-	-	-
१७	ऑटो /टॅक्सी मीटर्स	-	-	-	-
१८	इतर शुल्क	-	89600	-	70711
१९	अतिरिक्त शुल्क	-	241220	-	219638
	एकूण बेरीज	-	2540870	-	2658331

३) निरीक्षण भेटी दिलेल्या व्यापाऱ्यांची संख्या :-

सन-2019-20		सन-2020-21	
अपेक्षित	प्रत्यक्ष	अपेक्षित	प्रत्यक्ष
-	236	-	74

४) शिबिरे, व्यापारी, गावे, इ. पूर्ण केल्याचा तपशील:-

अ.क्र.	तपशील	मागील सत्र		चालू सत्र	
		सन-2019-20		सन-2020-21	
		अपेक्षित	प्रत्यक्ष	अपेक्षित	प्रत्यक्ष
१	शिबिरे	-	-	-	-
२	गावे	-	-	-	-
३	व्यापारी	-	1157	-	1528
४	फेरीवाले	-	-	-	-
५	औद्योगिक वसाहती	-	132	-	73
६	शासकीय कार्यालये/ निमशासकीय कार्यालये	-	-	-	7
७	सहकारी सोसायटी इ.	-	-	-	-
८	रेल्वे स्थानके	-	-	-	-
९	पोस्ट ऑफिस	-	-	-	-
१०	फ्लो मीटर्स	-	-	-	-
११	पेट्रोल पंप	-	194	-	215
१२	सी.एन.जी./एल.पी.जी. पंप	-	8	-	-
१३	साठवणूक टाकी	-	-	-	10
१४	वाहन काटा (Weigh-Bridge)	-	17	-	18
१५	वाहन टाकी	-	-	-	-
१६	ऑटो /टॅक्सी मीटर्स	-	-	-	-
१७	इतर	-	-	-	-

५) खटल्याचे काम:-

अ.क्र.	तपशील	मागील सत्र				चालू सत्र			
		सन-2019-20				सन-2020-21			
		अपेक्षित		प्रत्यक्ष		अपेक्षित		प्रत्यक्ष	
		वजने व मापे	आवेष्टित वस्तू	वजने व मापे	आवेष्टित वस्तू	वजने व मापे	आवेष्टित वस्तू	वजने व मापे	आवेष्टित वस्तू
१	निरीक्षकांनी नोंदविलेले खटले	-	-	68	29	-	-	1	5
२	न्यायालयात दोष सिद्ध खटले	-	-	0	1	-	-	1	0
३	न्यायालयात आदेशित दंड रक्कम	-	-	0	5000	-	-	2000	0
४	न्यायालयात निर्दोष सुटलेले खटले	-	-	-	-	-	-	-	-
५	प्रशमन झालेले खटले संख्या	-	-	47	0	-	-	1	1
६	प्रशमन रक्कम रु.	-	-	75500	0	-	-	500	75000
७	प्रलंबित खटले								
	न्यायालयात प्रलंबित खटले	-	-	108	675	-	-	107	675
	निरीक्षकाकडे प्रलंबित खटले	-	-	133	225	-	-	133	229
	एकूण	-	-	241	900	-	-	240	904

६) नोंदवही/अहवाल/ कार्यालयीन कामकाज अद्ययावत ठेवणेबाबत :-

अ.क्र.	तपशील	शेरा
१	निरीक्षकांच दैनिक गोषवारा	सद्यस्थितीत ऑनलाईन पध्दतीने भरण्यात येत आहे
२	रोजकीर्द अहवाल	दि.03/09/2015 चे तपासले, ते बरोबर आढळले दि.04/09/2015 ते 22/10/2016 तपासले दि.30/09/2015 चे तपासले, ते बरोबर आढळले सद्यस्थितीत ऑनलाईन आहे
३	मासिक अहवाल	वर्ष 2014-2020 तपासले, ते अद्ययावत आहे
४	शिबीर पूर्तता अहवाल	शिबीरे नाही
५	खटले नोंदवही	खटले नोंदवही तपासली असता, नोंद अपूर्ण आढळून आल्या, त्या पूर्ण करण्याची आवश्यकता आहे
६	जप्त पावती पुस्तके हिशोब नोंदवही	मिळून आली नाही.
७	पडताळणी प्रमाणपत्र पुस्तके हिशोब नोंदवही	मिळून आली नाही.
८	रोखीचे पावती पुस्तके हिशोब नोंदवही	मिळून आली नाही.
९	डाक मुद्रांक नोंदवही	24/06/2014 पर्यंत पूर्ण पुढे वापरत आढळले नाही. हिशोब जुळून येत नाही, अद्ययावत नाही, खाडाखोड दिसून आली.
१०	रोखीचे पावती पुस्तक (कश बुक)	दि.12/06/2006 पर्यंत अद्ययावत आहे. नंतर अपूर्ण आहे. सद्यस्थितीत वर्ष 2016 पासून यासद्वारे भरणा करण्यात येते .
११	दफतर तपासणीच्या दिवशी शिल्लक रोख रकमेचा तपशील	नाही
१२	जड संग्रह नोंदवही	अद्ययावत आहे.
१३	रेल्वे व डाक खात्याकडे पाठविलेल्या देयकांची नोंदवही	नाही
१४	हालचाल नोंदवही	ठेवलेली नाही
१५	तक्रार नोंदवही	नोंदी अद्ययावत नाही.
१६	हजेरी पत्रक	अद्ययावत आहे.
१७	जप्त मालाची खोली प्रत्यक्षात असलेला साठा	जप्तमाल औरंगाबाद 3 विभागाच्या सामाईक खोलीमध्ये ठेवण्यात आलेला आहे.
१८	जप्त मालाच्या लिलावाची नोंदवही	लिलाव नोंदवही नाही
१९	निरीक्षक प्रयोगशाळा साहित्य, शिक्के, काटे व इतर शासकीय मालमत्तेचे व्यवस्थित देखरेख ठेवतात किंवा कसे?	प्रयोगशाळा सुव्यवस्थित ठेवण्याची आवश्यकता आहे.
२०	निरीक्षक दर सोमवारी सर्व रकामा शासकीय तिजोरीत भारतात किंवा कसे? शासकीय रक्कम कार्यालयात जमा करण्यासाठी योग्य ती काळजी घेतात काय?	यासची अंमलबजावणी झाल्यापासून नोंद घेणे बंद केले आहे.
२१	प्रयोगशाळेची स्थिती	प्रयोगशाळा सुव्यवस्थित ठेवण्याची आवश्यकता आहे.
२२	कार्यकारी/दुय्यम मानकांची नियमितप्रमाणे नियमित पडताळणी व मुद्रांकन होते काय?	होय
२३	सर्व तपासणी संच, वजने मापे इ.पडताळणी व	होय

	मुद्रांकन करून अद्ययावत ठेवली आहेत काय?	
२४	वार्षिक कार्यक्रमाप्रमाणे निरीक्षक त्यांचे कार्यक्षेत्र पूर्ण करित आहेत काय?	होय
२५	सर्व शासकीय परिपत्रके व आदेश/नस्त्या अद्ययावत ठेवल्या आहेत काय?	होय
२६	कार्यालयातील फर्निचर, स्वच्छता नीटनेटकेपणा इ. बाबतची सद्यस्थिती	उत्तम

७) निरीक्षकांचे संबंध :-

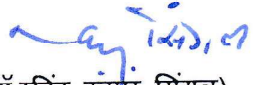
१	कार्यालयीन कर्मचारी	चांगले
२	व्यापारी	चांगले
३	दुरुस्तक	चांगले
४	विक्रेते	चांगले
५	उत्पादक	चांगले
६	वरिष्ठ अधिकारी	उत्तम
७	सर्वसामान्य जनता	चांगले

८) निरीक्षकांचे क्षेत्रीय कामाबाबत सर्वसामान्य शेरे :-

अ.क.	तपशिल	शेरा
१	पडताळणी व मुद्रांकन शुल्क वसुली	--
२	व्यापारी संस्थाना दिलेल्या निरीक्षणे आणि अचानक भेटी	--
३	खटले व जप्तीचे कार्य	--
४	तक्रारीबाबत केलेली कार्यवाही	--
५	उत्पादक / विक्रेते / दुरुस्तक यांचे आस्थापनेस दिलेल्या भेटी व तपासणीबाबत	--

९) सर्वसाधारण शेरे :-

- खटले नोंदवही अपूर्ण आढळून आल्या ते पूर्ण करण्याची आवश्यकता आहे.
- जप्त पावती पुस्तक हिशोब, पडताळणी प्रमाणपत्र हिशोब, राखीचे पावती पुस्तक हिशोब नोंदवही ठेवलेली नसल्याचे आढळून आले
- डाक मुद्रांकन नोंदवहीतील हिशोबात खाडाखोड दिसून आली.
- तक्रार नोंदवही अद्ययावत नाही
- प्रयोशाळा सुस्थितीत ठेवण्याची आवश्यकता आहे.


 (डॉ.रविंद्र कुमार सिंगल)
 नियंत्रक, वैध मापन शास्त्र,
 महाराष्ट्र राज्य, मुंबई